

STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W ŻŁOBKU MIEJSKIM W PUŁTUSKU

Wstęp

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Żłobku Miejskim w Pułtusku jest priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników żłobka na rzecz dzieci. Pracownik żłobka traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania żłobka, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik żłobka stosował wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w żłobku za bezpieczeństwo dzieci do niego uczęszczających.

Niniejsze Standardy Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Żłobka Miejskiego w Pułtusku. Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających do żłobka. Poszczególne grupy małych dzieci są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Rozdział I

Obszary Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem zapewnią bezpieczne i przyjazne środowisko żłobka, określają je poniższe zasady:

- 1. zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w żłobku** (załącznik nr 3),
- 2. zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci** (załącznik nr 4),
- 3. zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko** (załącznik nr 5),
- 4. zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie** (załącznik nr 6),

5. **zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna** (załącznik nr 7),
6. **zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią** (załącznik nr 8),

Rozdział II

Objaśnienia terminów

§2

1. **Dzieckiem** jest każda osoba przyjęta do żłobka w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci po skończeniu 20 tygodnia życia do 3 lat w uzasadnionych przypadkach do lat 4.
2. **Personel żłobka** to każdy pracownik żłobka bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. Opiekunem dziecka jest także rodzic zastępczy.
4. **Zgoda opiekuna dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
5. Przez **krzywdzenie** dziecka rozumie się popełnienie czynu zabronionego lub karnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika żłobka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów.
6. Za **Standardy Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem** odpowiedzialny jest każdy pracownik placówki, a nadzór nad jego realizacją sprawuje osoba koordynująca wyznaczona przez dyrektora żłobka.
7. **Danymi osobowymi dziecka** jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
8. **Zespół interwencyjny** - zespół powołany przez dyrektora żłobka w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka. W skład zespołu mogą wejść: opiekunki z grupy dziecka, dyrektor inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§3

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy żłobka obserwują sytuację i dbają o dobrostan dziecka
 - a) w miarę możliwości przez cały okres uczęszczania dziecka do żłobka, opiekuje się nim ten sam opiekun,
 - b) zmieniając opiekuna w grupie brane jest pod uwagę dobro dziecka,
 - c) w grupie zawsze jest obecnych co najmniej dwóch opiekunów,

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§4

1. W przypadku podejrzenia przez pracownika, że dziecko jest krzywdzone pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi placówki.
2. Dyrektor wzywa opiekunów dziecka, którego o krzywdzenie podejrzewa na rozmowę. W rozmowie mogą uczestniczyć ewentualnie inne osoby będące pracownikami żłobka oraz mające wiedzę o dziecku.
3. W trakcie rozmowy opiekunowie dziecka są informowani o podejrzeniu krzywdzenia ich dziecka. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka można wezwać ich w celu uzupełnienia zgłoszenia.
4. Dyrektor sporządza notatkę z przebiegu rozmowy z opiekunem dziecka.
5. Opiekunowie dziecka otrzymują ofertę pomocy wewnątrz żłobka z zaleceniem współpracy oraz są informowani o podjętych przez żłobek działaniach w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
6. Jeżeli wymagana pomoc przekracza możliwości placówki, opiekunowie dziecka otrzymują informację o ofercie wsparcia poza żłobkiem (zalecane formy pomocy, instytucje, w których taką pomoc można uzyskać). Jeżeli istnieje taka potrzeba, dziecko kierowane jest do specjalistycznej placówki pomocy dziecku.

7. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez opiekuna grupy jeżeli zachodzi taka konieczność również przez pielęgniarkę.

8. Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:

- a) przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem (jeśli poziom komunikacji dziecka na to pozwala),
- b) przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie sytuacji,
- c) wzywają do żłobka rodziców/opiekunów pokrzywdzonego dziecka,
- d) sporządzają notatkę,
- e) opracowują plan pomocy dziecku.

9. Wszystkie działania w planie pomocy dziecku mają na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia.

10. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
- b) wsparcia jakie żłobek może zaoferować dziecku,
- c) działań zespołu opiekunów względem krzywdzonego dziecka,
- d) skierowania do specjalistycznej placówki pomocy dziecku (jeżeli istnieje taka potrzeba).

11. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez dyrektora w obecności opiekunów grupy rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

12. Dyrektor monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.

13. W przypadku istnienia podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, dyrektor żłobka niezwłocznie zawiadamia policję lub prokuraturę.

§5

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub zaniedbania dziecka, dyrektor żłobka powołuje zespół interwencyjny.

2. Dyrektor wraz z zespołem interwencyjnym informuje rodziców o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej).

3. Po poinformowaniu rodziców dyrektor żłobka składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji i/ lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego Wydziału Rodziny i Nieletnich.

4. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (załącznik nr 2).

5. Kartę załącza się do karty pielęgnacyjnej dziecka.

6. Wszyscy pracownicy żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych przyjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§6

1. Postępowanie w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka, gdy podejrzenie podejmuje rodzic/opiekun prawny dziecka, (załącznik nr 6).

2. W przypadku gdy pracownik żłobka zauważy, że jakiegokolwiek dziecko jest krzywdzone przez innego pracownika, osoba ta zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora żłobka, a w przypadku jego nieobecności osobę go zastępującą oraz sporządzić notatkę zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji.

3. Dyrektor wzywa na rozmowę pracownika w sprawie, w której została sporządzona notatka. Podczas rozmowy wyjaśniającej dyrektor ustala kontrakt zawierający działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje. Konsekwencją potwierdzenia przypadku negatywnego zachowania pracownika wobec dziecka może być przeniesienie pracownika na inne stanowisko pracy lub rozwiązanie umowy, na podstawie której pracownik świadczy pracę, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. W rozmowie oprócz wyżej wymienionych osób uczestniczy osoba go zastępująca oraz inne osoby mające wiedzę na temat zaistniałej sytuacji.

4. Dyrektor sporządza notatkę służbową zawierającą przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących a także wnioski i postanowienia.

5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce dyrektor wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika.

6. Dyrektor informuje rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji i ustala plan pomocy dziecku (zapewnienie mu bezpieczeństwa, wsparcie dziecka przez placówkę (np. psychologiczne), ewentualnie skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia). Jeśli istnieje taka potrzeba wsparciem obejmuje się również inne dzieci w żłobku. Rodzaj wsparcia ustalany jest według indywidualnych potrzeb.

7. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor zgłasza sprawę na policję lub do prokuratury.

Rozdział V

Procedura postępowania w trakcie wydawania dziecka ze żłobka

§7

1. Dziecko powinno być odbierane ze żłobka przez rodziców/ prawnych opiekunów lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Osobom bez pisemnego upoważnienia złożonego osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka lub osobom w stanie po spożyciu alkoholu lub narkotyków czy środków odurzających dziecko nie będzie wydawane.
3. Powtarzający się fakt próby odebrania dziecka przez osobę będącą w stanie po spożyciu alkoholu lub narkotyków czy środków odurzających będzie w konsekwencji zgłoszony do MOPS lub sądu rodzinnego w celu zainteresowania się sytuacją rodzinną dziecka.
4. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
5. Każdorazowa próba odebrania dziecka ze żłobka przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka po spożyciu alkoholu lub narkotyków czy środków odurzających musi być zgłoszona do dyrektora żłobka.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych

§8

1. Dane dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Każde dziecko ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
3. Dane osobowe dzieci wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem do którego zostały udostępnione.
4. Opiekunom dzieci przysługuje wgląd do danych osobowych dziecka z możliwością ich zmiany.
5. Pracownicy żłobka, bezpośrednio sprawujący opiekę nad dziećmi zostają upoważnieni do przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia Dyrektora Żłobka Miejskiego w Pułtusku.
6. Żłobek zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed wglądem osób nieupoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Pieczę nad dokumentami zawierającymi dane osobowe dzieci sprawuje Dyrektora Żłobka Miejskiego w Pułtusku.
8. Pracownik instytucji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

9. Pracownicy żłobka nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dzieciach i ich opiekunach.

10. Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi.

11. W uzasadnionych sytuacjach pracownik może skontaktować się z opiekunami dziecka i zapytać o zgodę na podanie danych kontaktowych osobom zainteresowanym.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku dziecka.

§ 9

1. Żłobek uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
3. Rodzice/ opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na umieszczanie zdjęć dziecka na stronach internetowych żłobka i wykorzystywanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych żłobka, (załącznik nr 4).

Rozdział VIII

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki- dziecko

§ 10

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w żłobku obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy określa je załącznik nr 5.

Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

Każdy pracownik żłobka jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi w żłobku i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

Rozdział IX

Monitoring stosowania Standardów.

§11

1. Standardy Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem dotyczą wszystkich pracowników żłobka.

2. Wszyscy pracownicy żłobka podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem i przyjęciem ich do realizacji, (załącznik nr 10).
3. Żłobek monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
4. Każdy z pracowników podpisuje oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego przed przyjęciem do pracy. Każdy kandydat do pracy jest również sprawdzany w Rejestrze Sprawców Przeszłości na Tle Seksualnym (oświadczenia do załącznika nr 3).
5. Dyrektor monitoruje realizację Standardów Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem w Żłobku.
6. Każdy pracownik może zgłaszać zmiany i wskazywać naruszenie Standardów Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem w Żłobku.
7. Wyznaczony przez dyrektora pracownik przeprowadza raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem (załącznik nr 5), opracowuje ankiety, a wnioski przedstawia dyrektorowi żłobka.
8. Dyrektor wprowadza zmiany do Standardów Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem i przedstawia je pracownikom.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§12

1. Ze Standardami Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem w Żłobku Miejskim w Pułtusku zostali zapoznani wszyscy pracownicy. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników na oświadczeniu (załącznik na 10) oraz liście osób zapoznanych ze Standardami.
2. Standardy Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem w Żłobku zostaną udostępnione do zapoznania się przez rodziców, poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej żłobka.
3. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Pułtusku
mgr Katarzyna Kalińska-Lange