

Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Pułtusk

Podstawa prawna:

Ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r.

Statut Żłobka Miejskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/136/2019 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 27 czerwca 2019 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa kryteria i tryb przyjmowania dzieci do Żłobka Miejskiego w Pułtusk, terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów.
2. Rekrutacji do Żłobka podlegają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Pułtusk.
3. Regulaminu nie stosuje się do dzieci uczęszczających do Żłobka. Rodzice tych dzieci składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuacji, zgodnie z harmonogramem rekrutacji ustalonym zarządzeniem dyrektora, jednakże muszą spełniać podstawowe kryteria rekrutacyjne.
4. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie:
 - a) karty zgłoszenia dziecka do Żłobka stanowiącej załącznik nr 1,
 - b) załączonych do karty zgłoszenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów zarówno podstawowych jak i dodatkowych,
 - c) uzyskanej liczby punktów,
5. Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka będzie można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://zm-pultusk.bip.org.pl/> oraz w siedzibie żłobka.
6. Karty zgłoszenia dziecka złożone przed główną rekrutacją, odbywającą się w kwietniu, należy ponownie złożyć w czasie trwania rekrutacji.
7. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje Dyrektor żłobka zarządzeniem.

§2

Kryteria przyjmowania dzieci do placówki

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które spełniają łącznie następujące kryteria podstawowe :

- 1.1 Miejsce zamieszkania dziecka to obszar Gminy Pułtusk
 - 1.2 Przynajmniej jedno z rodziców dziecka jest mieszkańcem Gminy Pułtusk,
 - 1.3 Matka/opiekunka:
 - a) prawna uczy się w systemie dziennym,
 - b) pracuje zawodowo,
 - c) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności, która uniemożliwia podjęcie pracy,
 - 1.4 Ojciec/opiekun prawny
 - a) uczy się w systemie dziennym,
 - b) pracuje zawodowo
 - c) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności, która uniemożliwia podjęcie pracy,
2. Kryteria dodatkowe brane są pod uwagę, wyłącznie w przypadku, gdy rodzice dziecka spełnią kryteria podstawowe i potwierdzą to stosownym dokumentem.
 3. Kryteria dodatkowe:
 - 3.1 Wielodzietność rodziny kandydata -troje i więcej dzieci,
 - 3.2 Posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność,
 - 3.3 Samotne wychowywanie dziecka,
 - 3.4 Posiadanie orzeczenia rodzeństwa kandydata o niepełnosprawności,
 - 3.5 Przynajmniej jedno z rodziców odprowadza podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pułtusku,
 - 3.6 Dochód netto w przeliczeniu na 1 członka rodziny. Dane dobrowolne rozpatrywane w przypadku uzyskania przez grupę kandydatów taką samą liczbę punktów. Pierwszeństwo mają dzieci z rodzin o niższych dochodach.
 4. Dyrektor ma prawo na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń.
 5. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone stosownym dokumentem.
 6. Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność członków rodziny kandydata oraz samotne wychowywanie dziecka Rodzice zobowiązani są okazać upoważnionemu pracownikowi z Sekretariatu Żłobka. Pracownik potwierdzi spełnienie w/w kryteriów złożonym podpisem w Karcie Zgłoszenia dziecka do Żłobka.

Lp.	KRYTERIA PODSTAWOWE	WYMAGANE DOKUMENTY	PUNKTY
1.	Miejsce zamieszkania dziecka to obszar Gminy Pułtusk	Oświadczenie (załącznik nr 3)	1
2.	Przynajmniej jedno z rodziców dziecka jest mieszkańcem Gminy Pułtusk	Oświadczenie (załącznik nr 3)	1

3.	Matka/opiekun prawny a) uczy się w systemie dziennym, b) pracuje zawodowo, c) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności, która uniemożliwia podjęcie pracy.	a) zaświadczenie z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki w trybie dziennym, b) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu (załącznik nr 7), zaświadczenie o prowadzeniu działalności gosp. (załącznik nr 8) wraz z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (załącznik nr 8) c) orzeczenie o niepełnosprawności (do wglądu)	1
4.	Ojciec/opiekun prawny a) uczy się w systemie dziennym, b) pracuje zawodowo, c) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności, która uniemożliwia podjęcie pracy	Jak wyżej	1
		SUMA	

L.p.	KRYTERIA DODATOWE	WYMAGANE DOKUMENTY	PUNKTY
1.	Wielodzietność rodziny kandydata -troje i więcej dzieci	Oświadczenie rodzica o wielodzietności (załącznik nr 5)	1
2.	Posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność	Orzeczenie dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność	1
3.	Samotne wychowywanie dziecka	Prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu rodzica(do wglądu), oraz dodatkowo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 6)	1
4.	Posiadanie orzeczenia rodzeństwa kandydata o niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności (do wglądu)	1
5.	Przynajmniej jedno z rodziców odprowadza podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pułtusk	Oświadczenie (załącznik nr 4)	1
		SUMA	
6.	Dochód netto w przeliczeniu na 1 członka rodziny	Zaświadczenie o osiągniętym dochodzie. W przypadku	

		prowadzenia działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego oświadczenie, za miesiąc poprzedzający złożenie karty zgłoszenia	
		ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW	

§3

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. O przyjęciu dziecka do placówki decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie uzyskanych punktów w procesie rekrutacji.
2. Komisja Rekrutacyjna pracuje uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie oraz w Statucie Żłobka.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi cztery osoby
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza każdorazowo protokół ze swojego posiedzenia.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej dokonuje rejestracji zgłoszonych przez rodziców/ prawnych opiekunów Kart zgłoszenia dziecka do żłobka.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej nadzoruje pod względem merytorycznym prawidłowość sporządzania dokumentacji.
7. Załącznikami do protokołu w ostatnim etapie postępowania są lista dzieci przyjętych, lista dzieci nieprzyjętych, będąca jednocześnie listą rezerwową.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników żłobka.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka

§4

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonane w drodze zarządzenia dyrektora.
2. Żłobek Miejski w Pułtusku zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Regulamin zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dostępny jest w sekretariacie żłobka.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.